

忻州师范学院文件

院教〔2026〕19号

关于开展2026年秋季学期开学课堂教学工作 检查的通知

各有关单位：

按照学校《关于2026年秋季学期开学初教学工作安排的通知》要求，我校从9月7日开始正式上课，为规范教学管理，确保开学教学工作运行平稳有序，现将有关事项通知如下：现将2026年秋季学期开学课堂教学工作检查安排如下：

一、检查时间

检查时间为9月7日—9月11日。

二、检查方式、内容

以学校集中检查与教学单位自查相结合的形式进行。

主要检查内容如下：

- 1.教师教学资料准备情况，包括备课情况、教材、教学大纲、纸质教案、课件、教学进度表等教学要件；
- 2.教师上课迟到、早退、调停课等情况；
- 3.教师上课精神面貌和学生课堂纪律情况（迟到、早退、旷课、到课率等）；
- 4.教学设备、教学条件（教室、实验室、机房、多媒体教室等）的运行情况；
- 5.教学计划临时变动情况；
- 6.教学管理人员到位及参与检查情况。

三、检查要求

1.学校检查组由教务部、人力资源部、教师工作部、学生工作部（人民武装部）、实验中心、教育教学质量评估中心、校督导组及各系（院、部）主任、分管教学副主任等共同组成，分成12个小组开展检查工作（详见附件1），检查情况填写在《忻州师范学院教学检查记录表》（附件2）。

2.各教学单位成立教学检查组，对本单位教学运行情况进行全面自查并做好记录，督促师生严明教学纪律，加强教风学风建设，切实保证课堂教学质量。

3.各检查组在教学检查中发现问题要及时处理解决。如遇重大教学问题及时上报相关部门协调处理。

四、其他事宜

1.学校检查组每天检查结束后将记录表（附件2）交回教育教学质量评估中心（崇学楼A103）。

2.各教学单位检查安排及检查结果要形成书面材料，并于9月11日下班前由本单位负责人签字并加盖公章后报送教育教学质量评估中心（崇学楼A103），电子版通过钉钉发送至王爱珍。

附件：1.开学教学检查分组安排

2.忻州师范学院教学检查记录表

2026年9月3日

忻州师范学院党委办公室（院长办公室） 2026年9月3日印发

附件 1

学校教学检查分组安排

组别	检查人员	检查范围	牵头单位
第一组	王 鑫 仝其宪 石东升 聂莉斌 王 雪 李光宇	舞蹈楼	人力资源部
第二组	曹瑞东 辛 锋 孟祥军 华建军 刘兴伟 郭小飞	体育馆 (含操场)	
第三组	孙 云 田志杰 郭忠海 高红姣 张锦峰 张梅婷	音乐楼	教师工作部
第四组	张白莉 潘自锋 白小俊 韩玉萍 胡桂花 陈海燕	美术楼	
第五组	侯翠平 周丽敏 张淑清 郭昌荣 李宝芳 张一帆	明辨楼	学生工作部 (人民武装部)
第六组	赵秀斌 刘卫平 王 涛 王华荣 梁宝伟 朱霄琳	博闻楼	
第七组	张瑞杰 王 静 张志越 王建卿 肖建华 刘天月	崇文楼	教育教学质量 评估中心
第八组	岳瑞波 林长春 张 清 罗正明 杜丽霞 段维清	崇德楼	
第九组	王清亮 邵贵成 丁伟杰 王爱珍 郭红英 郭子炜	崇理楼	
第十组	冯丽萍 王彩云 梁俊山 胡国华 王鹏飞 赵志毅	崇学楼	教务部
第十一组	葛延峰 李 彤 王永红 郝晓霞 李 鹭 刘 欣	明理楼	
第十二组	王迎进 张 翔 范建凤 辛燕花 杨 洁 闫培哲	生化楼	

注：学校领导随时对各教学单位的教学运行情况进行检查。

附件 2

忻州师范学院教学检查记录表

检查单位（公章）：

检查时间		检查范围	
检查内容			
检 查 情 况 记 录	教学秩序：		
	教学场所和设备：		
	其他需要说明的情况：		
检查人签字：			
年 月 日			